

Entrata

Registrazione delle entrate

Per registrare l'entrata dei suini sull'azienda, fare clic su **Notifiche (1)** > **Suini (2)** > **Entrata (3)**.
Compilare tutti i campi contrassegnati di un * e poi cliccare su **Salva (4)**.

The screenshot displays the BDTA ID web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Pagina iniziale', 'Persona', 'Conto', 'Casella postale (11)', 'Azienda', 'Notifiche (1)', 'Bovini', 'Caprini', 'Suini (2)', 'Entrata (3)', 'Generare il documento di accompagnamento', 'Ricevere il documento di accompagnamento elettronico', 'Pollame', and 'Ordini'. The 'Suini' menu item is expanded, and the 'Entrata' sub-item is highlighted in red. The main content area is titled 'L'Azienda oggetto della notifica:' and shows the 'Numero BDTA' (redacted) and 'Aziende detentrici di animali'. Below this, there are several input fields: 'Data dell'evento' (with a calendar icon), 'Quantità' (with an asterisk), 'N. BDTA azienda di provenienza' (with an asterisk), and 'Categoria suini' (a dropdown menu). A red 'Salva' button with a download icon and a circled '4' is located at the bottom right. A note '(*) Campo obbligatorio' is visible near the bottom left of the form area.