

Entrata

Registrazione delle entrate

Per registrare l'entrata dei suini sull'azienda, fare clic su **Notifiche (1)** > **Suini (2)** > **Entrata (3)**.
Compilare tutti i campi contrassegnati di un * e poi cliccare su **Salva (4)**.

The screenshot shows the BDTA ID web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Pagina iniziale', 'Persona', 'Conto', 'Casella postale (11)', 'Azienda', 'Notifiche (1)', 'Bovini', 'Caprini', 'Suini (2)', 'Entrata (3)', 'Generare il documento di accompagnamento', 'Ricevere il documento di accompagnamento elettronico', 'Pollame', and 'Ordini'. The 'Suini' and 'Entrata' items are highlighted with red bars and numbered circles. The main content area is titled 'L'Azienda oggetto della notifica:' and contains a grey header with 'Numero BDTA (12/12/2021) Aziende detentrici di animali'. Below this is a form with the following fields: 'Data dell'evento' (with a calendar icon), 'Quantità' (text input), 'N. BDTA azienda di provenienza' (text input), and 'Categoria suini' (dropdown menu). Asterisks (*) are placed next to 'Data dell'evento', 'Quantità', and 'N. BDTA azienda di provenienza'. A legend at the bottom left indicates '(*) Campo obbligatorio'. At the bottom right, there is a red 'Salva' button with a download icon and a numbered circle (4).